

Pritzwalk mit seinen Ortsteilen ist das starke Zentrum im Herzen der Prignitz. Vielfältige Bildungs-, Freizeit- und Kulturangebote sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung zeichnen unseren Standort aus. Gemeinsam wollen wir ihn weiter voranbringen, gemäß unserem Slogan „Pritzwalk, wie es euch gefällt“. Um die vorhandenen Chancen und Potenziale zu ergreifen und die bauliche Entwicklung der Stadt Pritzwalk zu begleiten, suchen wir qualifizierte und motivierte Teamverstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Amt für Stadtentwicklung

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören schwerpunktmäßig:

- allgemeine Büroorganisation
- Vorbereitung, Teilnahme, Protokollführung und Nachbereitung von Sitzungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen
- Erfassung von Kosten und Leistungen bei Projekten bis hin zur Kostenkontrolle
- Mitarbeit bei der Sicherstellung der Finanzierung und Durchführung von Projekten und Maßnahmen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln (Land, Bund, EU)

Folgendes wird von Ihnen erwartet:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Kenntnisse im Bauwesen und Baurecht, sowie die Bereitschaft sich alle baurechtlichen Normen anzueignen
- sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und arbeitsplatzbezogener Software

Als persönliche Eigenschaften sind wünschenswert:

- Aufgeschlossenheit und Offenheit gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern unserer Stadt
- Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Loyalität, Flexibilität, Lernbereitschaft
- Soziale Kompetenz

Das wird Ihnen geboten:

- Einbindung in ein gestaltungswilliges Team als moderner Kommunaldienstleister
- bedarfsgerechte Unterstützung bei der Einarbeitung
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

- tarifgerechte Bezahlung mit leistungsorientierter Vergütung (inkl. Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung) nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Gleitzeitregelung

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Lugowski (03395/76 08 0) gern zur Verfügung.

Die Stadt Pritzwalk trifft Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und Leistung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Zeugnisabschriften, lückenloser Dokumentation des bisherigen Werdegangs (qualifizierte Arbeitszeugnisse) und Nachweisen zu fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **19.02.2023** an:

Stadtverwaltung Pritzwalk
Der Bürgermeister
Marktstraße 39
16928 Pritzwalk

oder per E-Mail an: stadt@pritzwalk.de
Kennwort: **Sachbearbeiter Amt für Stadtentwicklung**

Wir weisen darauf hin, dass keine Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren von der Stadt Pritzwalk übernommen werden. Die Rücksendungen der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlags.

Datenschutz: Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.